



**Corporación Centro Histórico y
Cultural Marco A. Jaramillo.**
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

ACTA # 9

Órgano que se reúne	Asamblea General
Naturaleza	Asamblea ordinaria
Dirección de reunión:	Casa de la Cultura, auditorio Antonio Roldan Betancur
Domicilio	Jardín
Departamento:	Antioquia
Fecha de citación	Miércoles 30 de enero de 2021
Fecha de Reunión:	Febrero 11 de 2021
Hora Citada:	4:00PM
Hora Inicio Reunión:	4:10 PM
Hora Terminación Reunión:	6:00 PM
Forma de Citación para Asamblea:	Mediante aviso escrito y digital (wathsapp)
Órgano que Convoca:	Presidente

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y oración
2. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.
3. Nombramiento de presidente y secretario de la Asamblea.
4. Informes
 - 4.1 Informe de actividades año 2020.
 - 4.2 Estados financieros.
 - 4.3 Plan de acción vigencia 2021.
5. Autorización para renovación de trámites ante la DIAN y Gobernación de Antioquia.
6. Propositiones y varios.
7. Aprobación del texto integral del acta.



**Corporación Centro Histórico y
Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.**

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y oración

La Sra. presidente de la Asamblea presenta sus saludos a los asistentes y da paso a la secretaria quien realiza la oración y un minuto de por el eterno descanso de la Dra. Socorro Inés Restrepo miembro de número de la Academia Antioqueña de Historia.

2. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.

Se realiza la verificación del quórum y de los 19 asociados activos (como se relacionan en las líneas siguientes), se constató la presencia de 12 de ellos lo que permite tomar decisiones. La Sra. María Olivia Marulanda Orozco en calidad de presidente de la Asamblea pone en consideración el orden del día y este es aprobado de forma unánime.

Nombre y apellidos

Cédula de ciudadanía

1. Mari Luz Morales Moreno	42730072
2. María Zeneida Restrepo Quiceno	42731482
3. Daniela Vélez Morales	1037324535
4. María Rocío Peláez Tobón	21459746
5. María Olivia Marulanda Orozco	21823425
6. Lirian Bedoya Ramírez	42731854
7. María Salome Restrepo Jaramillo	1037324105
8. Graciela Rubio Gómez	35400113
9. Dora Isabel Valencia Restrepo	42730674
10. Luis Roberto Múnera Agudelo	70811627
11. Inés Ofelia Marulanda O	32527995
12. Jorge Giraldo Ramírez	70548893

3. Nombramiento de presidente y secretario de la Asamblea.

Por unanimidad, se elige como presidente de la Asamblea a María Olivia Marulanda Orozco y como Secretaria a la Sra. Dora Isabel Valencia Restrepo, identificadas como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

4. Informes.



Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

La presidente hace claridad a los asistentes que por la contingencia en salud por la que la humanidad atraviesa, las labores de la Corporación se vieron afectadas, lo que llevo a ser necesario se redefinieran en cantidad, forma y contenido. Realizada la aclaración se procede a presentar los informes correspondientes.

4.1 Informe de actividades año 2020.

La Presidente presenta a la Asamblea en pleno el Informe de Gestión correspondiente al año 2020, documento el cual hace parte integral de esta acta, el cual será presentado ante la DIAN como requisito para la permanencia como entidad. El informe es aprobado sin modificaciones. Ver anexo 01.

4.2 Informe Estados financieros.

Desde el área de tesorería son socializados los Estados de Situación Financiera Comparativo años 2020-2019 y el Estado de Resultado Integral Comparativo enero 01 a diciembre 31 de 2020 y 2019. ver anexo 02

Los Estados financieros son aprobados por unanimidad.

4.3 Plan de acción vigencia 2021.

Es presentada la propuesta del Plan de Acción para el año 2021 y ésta es aprobada sin modificaciones por la Asamblea. ver anexo 03

5. Autorización para renovación de trámites ante la DIAN.

Como es de conocimiento de todos los asistentes, la Corporación desde el año 2019 y el año 2020 obtuvo de la DIAN la calificación en el Régimen Tributario Especial del Impuesto Sobre la Renta para la entidad, este año nuevamente se debe realizar los trámites ante la DIAN para solicitar la permanencia, por lo que se requiere que la Asamblea de su consentimiento para el trámite citado.

Se hace claridad que, para esta permanencia por parte de la DIAN, la Corporación no cuenta con asignaciones permanentes de los años gravables anteriores de conformidad con el artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto 1625 de 2026, del año gravable 2020, queda excedente por valor de \$197.900 que será distribuido para los gastos legales de la Corporación

La Asamblea en pleno aprueba la solicitud realizada por la Representante Legal y se hace mención que en los actuales Estatutos se contempla lo siguiente:

1. Que el objeto principal de la Asociación corresponde actividades meritorias enumeradas en el artículo 359 del Estatuto tributario y las mismas son de interés general y de acceso



Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

a la comunidad en los términos previstos en el Parágrafo 1 y 2 del artículo 359 del Estatuto tributario.

2. Los aportes no son reembolsables bajo ninguna modalidad y no generan derecho de retorno para el aportante, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.
3. Los excedentes que obtenga la Corporación no son objeto de distribución entre asociados bajo ninguna modalidad ni directa ni indirectamente durante su existencia ni en su disolución y liquidación, los recursos que los asociados entreguen a la Corporación no se consideran aportes de capital, si no contribuciones para sostenimiento de la persona jurídica y/o para presentación de servicios a sus asociados y en ningún caso son reembolsables ni intransferibles.

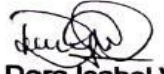
6. Propositiones y varios.

Después de ser analizados por la Asamblea los informes se estableció que para este año 2021 se realice un aporte económico extraordinario de cada uno de los asociados por un valor de 60.000 pesos, los cuales deben ser empleados en los pagos correspondientes a los trámites legales requeridos para el año gravable.

7. Aprobación del texto integral del acta.

La secretaria procede a dar lectura al acta y los asistentes dejan constancia de la aprobación por unanimidad del texto leído en la respectiva sesión y se da por terminada la Asamblea siendo las 6:00PM.


María Olivia Marulanda Orozco
Presidente
Cédula 21823425 de Jardín


Dora Isabel Valencia Restrepo
Secretaria
Cédula 42.730.674 de Jardín



Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo. Nit 900161293-6 Jardín Antioquia.

Anexo 01. Informe de Gestión 2020.



Corporación Centro Histórico y Cultural
Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

CORPORACIÓN CENTRO HISTÓRICO Y CULTURAL MARCO A. JARAMILLO.

INFORME DE GESTIÓN 2020



Author: Alexander Vargas Escobar
Title: Marco Antonio Jaramillo.
Year: 2020
Technique: Retrait to paper on paper
Gift donated by Consuelo Escobar Galvis.

centrodehistoriadeljardin@hotmail.com
Contacto 3206863064



Corporación Centro Histórico y Cultural
Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

PRESENTACIÓN.

El año 2020 representó un gran reto para la Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo debido al escenario que impuso la pandemia del COVID-19 a nivel global.

Desde este contexto, la Corporación, enfrentó varios desafíos y fue necesario iniciar un proceso de adaptación a las nuevas dinámicas, con el propósito de darle continuidad a los procesos que desarrolla la entidad en el territorio, manteniendo el compromiso por contribuir a la transformación social desde apuestas por el desarrollo humano integral a partir de la cultura.

Durante el año 2020 la entidad le apostó a procesos y acciones concretas, en alianza con el sector público y comunitario, al aunar esfuerzos y aportar a iniciativas tales como celebración de la fundación del Municipio, proyectos de Acuerdo Municipal, actualización de material para la formación en historia como es la cátedra municipal, entre otros.

La Corporación enfrentó un gran reto, con acciones concretas que llevaron a que ser y que hacer a una acción renovada en muchos aspectos, pero sobre todo a una acción que desea continúe siendo parte integral de cada uno de los habitantes del municipio de Jardín Antioquia.

Durante el año 2020 el internet se convirtió en una herramienta de mayor relevancia en la vida de la entidad, tanto en lo académico, administrativo y en la vida de cada integrante y sabemos que de la misma forma ha impactado en la vida de las personas que conforman la comunidad jardineña y con la emergencia sanitaria ha llevado a su importancia cada vez sea mayor.

De esta forma desde la Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo presentamos nuestro informe de gestión 2020, en formato digital, que además se convierte en una forma de aportar a la disminución del uso de papel, una práctica que aporta a las iniciativas de conservación de los recursos naturales y con ello a la sustentabilidad ambiental.

centrodehistoriadeljardin@hotmail.com
Contacto 3206863064



Corporación Centro Histórico y Cultural
Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

LA CORPORACIÓN.

Fundada en el año 2007 como entidad sin ánimo de lucro, bajo el nombre de Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo como consta en el Acta N.001 de mayo 26 de 2007, cuyo objeto social es realizar las actividades culturales contempladas en el Artículo 359 numeral 3 del Estatuto Tributario relacionadas con actividades culturales definidas por la Ley 397 de 1997 y demás normas que la reglamenten, aquellas actividades de promoción y desarrollo de la actividad cultural, las cuales son de interés general y de acceso a la comunidad en los términos previstos en los parágrafos 1 y 2 del artículo 359 del Estatuto Tributario.

En el año 2012 la Corporación acogió el grupo Vigías del Patrimonio para trabajar en coordinación con el programa y velar por el patrimonio del municipio, lo que ha permitido que la entidad realice acciones en un rango más amplio en temas de cultura, es así como en las líneas siguientes nuestros lectores encontrarán un breve resumen de las actividades desarrolladas durante el año 2020.

centrodehistoriadeljardin@hotmail.com
Contacto 3206863064



Corporación Centro Histórico y Cultural
Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

ACTIVIDADES AÑO 2020.

Como se describió el inicio de este documento, la contingencia en salud ocasionada por el COVID-19 llevó a la Corporación a replantear en cantidad, forma, contenido y aplicación su que hacer, valiéndose de los medios de comunicación con los que cuenta el municipio y la incursión en el desarrollo de actividades virtuales así:



Celebración de la Esquinilla, se llevó a cabo la celebración de la Esquinilla, la cual se realizó en el canal de YouTube de la Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo.



Entrega de reconocimiento a todos los habitantes del municipio como muestra de reconocimiento y motivación durante la crisis de salud mundial.

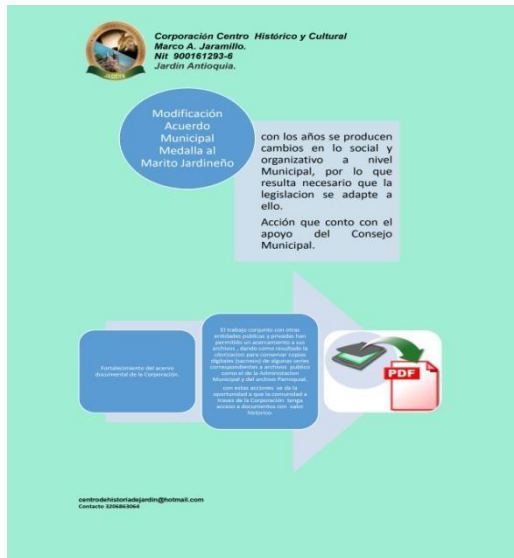


De esta forma se logró llevar a muchos más hogares en la ciudad y por de paso a miembros de la institución que antes no se habían interesado o no lo habían hecho del desarrollo a nivel digital.

centrodehistoriadeljardin@hotmail.com
Contacto 3206863064

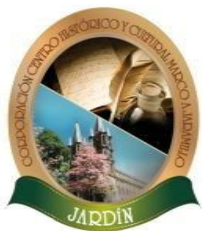


Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo. **Nit 900161293-6** **Jardín Antioquia.**



Anexo 02.Estados Financieros.

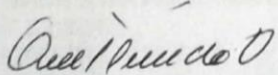
centrodehistoriadejardin@hotmail.comContacto 3206863064

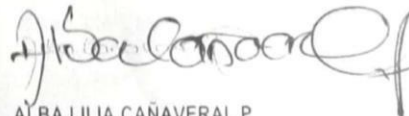


Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

CORPORACIÓN CENTRO HISTÓRICO Y CULTURAL MARCO A JARAMILLO
NIT 900161293-6
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
COMPARATIVO
AÑOS 2020- 2019
En Pesos Colombianos

	2020	2019	DIFERENCIA
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	269,900.00	72,400.00	197,500.00
CAJA	197900	400.00	197,500.00
BANCOS	72000	72,000.00	-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	269,900.00	72,400.00	197,500.00
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	-	-	-
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	-	-	-
TOTAL ACTIVO	269,900.00	72,400.00	197,500.00
PASIVOS			
CUENTAS POR PAGAR	0.00	0.00	-
TOTAL PASIVO CORRIENTE	-	-	-
PATRIMONIO			
CAPITAL SOCIAL	72,000.00	72,000.00	-
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	72,000.00	72,000.00	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO	197,900.00	400.00	197,500.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	197,900.00	400.00	197,500.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
PERDIDA DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
TOTAL PATRIMONIO	269,900.00	72,400.00	197,500.00
PASIVO+PATRIMONIO	269,900.00	72,400.00	197,500.00


MARIA OLIVIA MARULANDA OROZCO
CC 21823425
REPRESENTANTE LEGAL


ALBA LILIA CAÑAVERAL P
TP 167375
CONTADORA



Corporación Centro Histórico y Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.

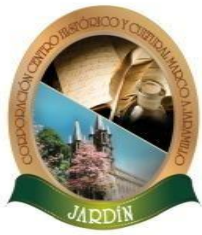
CORPORACIÓN CENTRO HISTORICO Y CULTURAL MARCO A JARAMILLO
 NIT 900161293-6
 ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO
 ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2020 Y 2019
 En Pesos Colombianos

	2020	2019	DIFERENCIA
INGRESOS OPERACIONALES	0.00	0.00	0.00
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD BRUTA AJUSTADA	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE ADMINISTRACION	822,100	1,259,600.00	-437,500.00
PAPELERIA	117,000	108,800.00	8,200.00
HONORARIOS	270,000	600,000.00	-330,000.00
SERVICIOS PUBLICOS INTERNET		30,000.00	-30,000.00
TRAMITES LEGALES	324,000	215,000.00	109,000.00
REGISTRO MERCANTIL-CAMARA COME	90,100	86,800.00	3,300.00
CUADROS PARA EXPOSICION FOTOGRAFICA		219,000.00	-219,000.00
TRANSPORTES	21,000		
PERDIDA OPERATIVA AJUSTADA	822,100	1,259,600.00	-437,500.00
OTROS INGRESOS	1,020,000	1,260,000.00	-240,000.00
INTERESES ENT BANCARIAS		-	0.00
SUBVENCIONES	1,020,000	1,260,000.00	-240,000.00
OTROS EGRESOS		-	0.00
GASTOS BANCARIOS		-	0.00
COMISIONES FINANCIERAS		-	0.00
INTERESES X MORA		-	0.00
UTILIDAD AJUSTADA ANTES DE IMPUESTO	197,900	400.00	197,500.00

Maria Olivia Marulanda Orozco
 MARIA OLIVIA MARULANDA OROZCO
 C.C 21823425
 REPRESENTANTE LEGAL

Ci

Alba Lilia Canaveral P
 ALBA LILIA CANAVERAL P
 TP 167375
 CONTADORA



**Corporación Centro Histórico y
Cultural Marco A. Jaramillo.
Nit 900161293-6
Jardín Antioquia.**

Anexo 03.Propuesta actividades 2021.

1. 2 Reunión ordinaria mensual de los integrantes de la corporación. Primer jueves de cada mes.
2. Asamblea General Ordinaria.
3. Revisión de avances de la monografía de la Basílica menor la Inmaculada Concepción.
4. Conmemoración de los 158 años de fundación del municipio de Jardín.
5. Programación permanente a través del Canal Antena 4 y la emisora local con temas de interés histórico.
6. Apoyo a la cátedra municipal en las instituciones educativas del municipio
7. Conmemoración de la fiesta del Beato Juan Bautista Velázquez Peláez y demás mártires compañeros de la Guerra Civil Española.
8. Exposición “personajes que han hecho historia en el municipio de Jardín”, en el marco de la celebración de los 14 años de la Corporación.
9. Participación en la semana de la cultura.